

Vejledning om dokumentation for egenkapital til taxitilladelse

(vognmandsregnskab, revisorerklæring, sikkerhedsstillelse)

6. januar 2017
Sagsbeh.: ANAG

J.nr.: 00.00.00-A00-1206-16

Generelt:

I henhold til § 4, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 405 af 8. maj 2012 om taxikørsel m.v. skal en ansøger om taxitilladelse have egne kontante midler eller andre værdier på mindst 50.000 kr. Ved ansøgning om yderligere tilladelser forhøjes beløbet med 25.000 kr. for hver ekstra tilladelse.

Ansøgeren kan dog vælge i stedet at stille sikkerhed med et nærmere af Taxinævnet fastsat beløb og indhold fra et pengeinstitut (eller forsikringselskab). Sikkerheden skal beløbsmæssigt modsvare de ovenfor nævnte krav til egenkapital.

Bestemmelserne finder også anvendelse ved ansøgninger om fornyelse af tilladelser til taxi.

Opfyldelse af egenkapitalkravet kan dokumenteres på følgende måder:

- ved anvendelse af vognmandens seneste årsregnskab, skattemappe med personlige og erhvervmæssige skatteoplysninger samlet samt årsopgørelse fra SKAT
- ved anvendelse af formueopgørelse og erklæring fra en revisor *eller*
- ved sikkerhedsstillelse fra et pengeinstitut (eller forsikringselskab)

Vognmandens seneste årsregnskab:

Ved eksisterende vognmandsvirksomheder er det som udgangspunkt vognmandens seneste underskrevne årsregnskab, skattemappe med personlige og erhvervmæssige skatteoplysninger samlet samt årsopgørelse fra SKAT, der lægges til grund for om kravet til egenkapital er overholdt.

Hvis vognmanden anser egenkapitalen for at være højere end den, der fremgår af den seneste årsrapport, skattemappe og årsopgørelse er der mulighed for at lade en revisor (statsautoriseret eller registreret revisor) udarbejde en formueopgørelse og afgive en erklæring om egenkapitalens størrelse.

Formueopgørelse:

- ./. Hvis en ansøger ønsker at dokumentere, at egenkapitalkravet er opfyldt ved erklæring afgivet af en revisor (statsautoriseret eller registreret revisor), skal erklæringen afgives på vedhæftede blanket (bilag 1), der også kan hentes på Taxinævnets hjemmeside: www.taxinaevn.dk
- ./. Revisor skal opgøre egenkapitalen i henhold til de retningslinjer, der er indeholdt i vedhæftede vejledning (bilag 2), der også kan hentes på Taxinævnets hjemmeside www.taxinaevn.dk, bekendtgørelse om godkendte revisorerers erklæringer samt international revisorstandard om review.

Opgørelsen skal følge principperne, som er udtrykt i årsregnskabsloven med de præciseringer, som specielt vedrører vognmandsvirksomhed, og som fremgår af vejledningen i bilag 2.

Sikkerhedsstillelse:

Såfremt en ansøger ikke ønsker at give oplysning om sin formue eller ikke har den fornødne egenkapital, skal der i stedet stilles en sikkerhed med et nærmere af nævnet fastsat beløb og indhold fra et pengeinstitut (eller forsikringsselskab).

Sikkerheden skal beløbsmæssigt modsvare de ovenfor nævnte krav om egenkapital, og kan ikke udgøre mindre end 50.000 kr. Egenkapitalkravet skal til enhver tid være opfyldt.

- ./. Garantien skal stilles overfor alle og enhver og må ikke være stilet til Taxinævnet. Den skal udformes på vedhæftede blanket (bilag 3), der også kan hentes på Taxinævnets hjemmeside www.taxinaevn.dk. Ordlyden i blanketten kan ikke fraviges. Garantien må ikke indeholde øvrige vilkår såsom regler om force majeure, almindelige forretningsbetingelser, regaranti eller lignende.

Den originale garanti skal opbevares af garantistiller, som sender en bekræftet kopi til Taxinævnet i Region Hovedstaden.

REVISORERKLÆRING (taxi) om opgørelse af egenkapital

Til ejeren af taxivirksomheden

Undertegnede statsautoriserede/registrerede revisor har efter aftale udført gennemgang af opgørelse af egenkapital for:

Virksomhedens navn _____

Adresse _____

CVR-nr. _____

Personnummer _____

i henhold til bekendtgørelse nr. 405 af 8. maj 2012 om taxikørsel.

Formueopgørelsen er baseret på den ikke-reviderede perioderegnskab for virksomheden pr. (dato) _____ og den ikke-reviderede samlede formueopgørelse for virksomhedens ejer (eventuelt ægtefælles formue i det omfang, formuen hæfter for virksomhedens gæld) pr.(dato) _____.

Virksomhedens ejer har ansvaret for formueopgørelsen. Vort ansvar er på grundlag af vor gennemgang at afgive en konklusion om egenkapitalopgørelsen.

Den udførte gennemgang

Vi har udført vor gennemgang i overensstemmelse med Taxinævnets *Vejledning om dokumentation for egenkapital ved revisorerklæring* og den til enhver tid gældende revisionsstandard om review af regnskaber og yderligere krav, der følger af dansk revisorlovgivning. Denne standard kræver, at vi tilrettelægger og udfører gennemgangen med henblik på at opnå en begrænset grad af sikkerhed for, at formueopgørelsen ikke indeholder væsentlig fejlinformation. En gennemgang er begrænset til først og fremmest at omfatte forespørgsler til virksomhedens ejer og medarbejdere samt analyser af regnskabstal og giver derfor mindre sikkerhed end en revision. Vi har ikke udført revision og afgiver derfor ingen revisionskonklusion om formueopgørelsen.

Forbehold

Såfremt gennemgangen giver anledning til forbehold, skal det anføres:

Konklusion

Ved den udførte gennemgang er vi ikke blevet bekendt med forhold, der afkræfter, at egenkapitalopgørelsen er udarbejdet i overensstemmelse med Taxinævnets vejledning herom, og at egenkapitalen udgør mindst kr. _____

Supplerende oplysninger

Såfremt gennemgangen giver anledning til supplerende oplysninger, skal det anføres:

(sted)

(dato)

Underskrift med stillingsbetegnelse

Stempel og navn skrevet med blokbogstaver

Formueopgørelse vedlægges revisorerklæringen

Opgørelse af egenkapital og revisorerklæring (taxi).

Hvis en ansøger ønsker at dokumentere kravet om egenkapitalkrav i § 4, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 405 af 8. maj 2012 om taxikørsel m.v. ved en erklæring afgivet af en statsautoriseret eller registreret revisor, skal erklæringen afgives på en særlig blanket herom (bilag 1). Blanketten kan også hentes på Taxinævnets hjemmeside www.taxinaevn.dk

Revisor skal opgøre egenkapitalen i henhold til de retningslinjer, der er indeholdt i denne vejledning, bekendtgørelse om godkendte revisors erklæringer samt international revisorstandard om review.

Generelt:

Opgørelsen skal følge principperne, som er udtrykt i årsregnskabsloven, med de præciseringer, som specielt vedrører vognmandsvirksomhed, og som fremgår af denne vejledning.

Opgørelsen skal ske ud fra forudsætningen om, at der er tale om en igangværende virksomhed.

Samtlige af ansøgerens aktiver og passiver skal indgå, idet opgørelsen skal omfatte såvel vognmandsvirksomhedens som ansøgerens personlige aktiver og passiver. Eventuel ægtefælles formue kan indgå i det omfang, formuen hæfter for virksomhedens gæld.

Opgørelsen kan udarbejdes i tilslutning til vognmandsvirksomhedens årsregnskab.

Fælles for aktiver/passiver:

Der skal ved værdiansættelse af aktiver og gæld ske periodisering af indtægter og udgifter indtil opgørelsesdagen.

Poster i udenlandsk valuta skal værdiansættes til officiel valutakurs pr. opgørelsesdagen, alternativt til terminskurs (ved kurssikring).

Værdiansættelse af udvalgte aktiver:

Driftsmateriel:

- 1.1. Værdien af køretøjer skal opgøres for hver hovedgruppe for sig. Ved hovedgrupper af køretøjer forstås f.eks. personbiler og taxi.
- 1.2. Ved opgørelsen af et køretøjs værdi tages udgangspunkt i køretøjets anskaffelsesværdi, det vil sige den pris, der er betalt for at få køretøjet leveret i køreklar stand.

- 1.3. Køretøjets værdi skal afskrives systematisk på en sådan måde, at køretøjets værdi afskrives over den forventede brugstid, jf. årsregnskabslovens principper.
- 1.4. Er køretøjets indbytningsværdi (det vil sige den værdi, materiellet opgøres til ved indbytning med nyt materiel) lavere end den værdi, det er udregnet til, jf. punkt 1.2 - 1.3, skal køretøjet nedskrives til denne lavere værdi.
- 1.5. Køretøjer, hvis værdi er væsentligt højere end anskaffelsværdien eller det beløb, hvortil det er nedskrevet, jf. punkt 1.2 - 1.3, kan opskrives til dagsværdi i overensstemmelse med årsregnskabslovens principper.
En opskrivning til dagsværdi kræver en vurdering af køretøjerne fra kompetent side.
- 1.6. Værdien af andet til taxivirksomheden hørende driftsmateriel afskrives over den reelle forventede brugstid i overensstemmelse med årsregnskabslovens principper.

Fast ejendom:

Værdiansættelse til anskaffelsessum med fradrag af afskrivninger beregnet over ejendommens forventede brugstid. Fast ejendom kan dog værdiansættes til den offentlige ejendomsvurdering.

Værdipapirer:

Værdiansættelsen af værdipapirer skal tage udgangspunkt i principperne i årsregnskabsloven.

Investeringsfonde:

Investeringsfondsindestående kan medtages som likvide midler. Investeringsfondshenlæggelsen skal indgå i egenkapitalen og medtages ved beregningen af udskudt skat.

Debitorer og andre tilgodehavender:

Ved værdiansættelsen skal der ske nedskrivning for evt. uerholdelige tilgodehavender.

Gæld:

Hensættelser i henhold til årsregnskabsloven betragtes som gæld.

Værdiansættelser af udvalgte gældsposter:

Såvel skyldig skat (ikke pålignet) som udskudt skat opgøres i henhold til årsregnskabslovens principper.

Skyldig skat:

For en personligt ejet virksomhed skal skyldig skat afsættes med ansøgerens aktuelle skatteprocent.

Udskudt skat:

Afsættes med aktuelle skatteprocenter.

Alternativt kan udskudt skat for personligt ejede virksomheder afsættes med 60%.

Følgende poster indgår ved beregning af udskudt skat:

1. Forskelsværdier – driftsmidler.
2. Investeringsfondshenlæggelser.
3. Varelagenedskrivning.
4. Genvundne afskrivninger på bygning.
5. Evt. avance ved salg af ejendomme mv.
6. Forskudsafskrivninger.
7. "Opsparet overskud" i henhold til virksomhedsskatteloven med fradrag af a/c betalt i virksomhedsskat.
8. Hensættelse til debitortab.
9. Andet relevant.

Ved beretning af udskudt skat kan der ske modregning i skattemæssige underskud fra såvel indeværende år som underskud overført fra tidligere år.

Prioritetsgæld:

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris.

Terminskontrakter:

Såvel realiserede som urealiserede tab og gevinster på valutaterminskontrakter og andre finansielle kontrakter skal være medtaget i opgørelsen af ansøgerens egenkapital.

Leasingforpligtelser:

Leasede aktiver skal behandles efter reglerne i årsregnskabsloven.

Finansiel:

I henhold til betingelserne i årsregnskabsloven kan finansielle leasede aktiver behandles som købte aktiver. Det vil sige, at det leasede aktiv indregnes i balancen og afskrives over brugstiden. Der indregnes en tilhørende gældsforpligtelse, som regnskabsmæssigt afdrages over den periode, leasingaftalen løber.

Operationel:

Operationelle leasingaftaler indregnes ikke i balancen.

Sikkerhedsstillelse for egenkapital ved garanti (taxi).

Den nedenfor anførte ordlyd kan **ikke fraviges** og skal fremgå af det dokument om sikkerhedsstillelse - der i **bekræftet kopi indsendes til Taxinævnet**. Dokumentet må ikke være stilet til taxinævnet. Blanketten kan hentes på Taxinævnets hjemmeside: www.taxinaevn.dk

Garanti (taxi).

Nærværende garanti er stillet i henhold til § 4, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 405 af 8. maj 2012 om taxikørsel m.v.

Garanti nr.: _____.

1. På foranledning af og for regning for

Virksomhedens navn _____

Adresse _____

CVR-nr. _____

Personnummer _____

(herefter kaldet ordregiver) påtager, garantistiller sig herved garanti overfor alle og enhver indtil et

beløb på DKK _____,

skriver _____ danske kroner /100.

2. Garantien skal overfor alle og enhver tjene til sikkerhed for opfyldelsen af forpligtelser, som vor ordregiver i forbindelse med sin taxivognmandsvirksomhed efter taxilovgivningen har pådraget sig inden for den periode, hvor vognmanden har været indehaver af gyldig tilladelse.
3. Garantien er gyldig til den _____ (gyldighedsperioden), hvilken dato er fastsat som 6 måneder efter taxitilladelsens gyldighedsdato, jf. dog punkt 5 nedenfor. Krav, som ønskes gjort gældende i henhold til garantien, skal anmeldes inden udløbet af garantiens gyldighedsperiode.
4. I tilfælde af skift af garantistiller tjener den nye garantistillelse til sikkerhed for opfyldelse af forpligtelser, som ordregiver i forbindelse med sin virksomhed har pådraget sig indenfor den periode, hvor han har været indehaver af gyldig tilladelse. Dette gælder uanset om forpligtelsen er pådraget før stiftelsen af den nye garantistillelse. Krav, der er anmeldt i henhold til den oprindelige garanti, overgår til den nye garanti ved Taxinævnets frigivelse af den oprindelige garanti. Der kan ikke ske udbetaling for samme krav i både den oprindelige og den nye garantistillelse.

Den nye garantistiller skal ved overtagelse af garantiforpligtelsen straks underrette taxinævnet herom.

Den oprindelige garantistiller frigives først ved Taxinævnets meddelelse herom.

5. I forbindelse med fornyelse af ordregivers tilladelser til taxi ved disses udløb vil garantien kunne forlænges for en ny gyldighedsperiode. I så fald er krav, som er opstået forud for fornyelsen af tilladelsens gyldighedsdato, fortsat omfattet af garantien. Garantien skal ved forlængelse have en påtegning af følgende ordlyd: "Nærværende garanti, der overfor alle og enhver dækker indtil et beløb på DKK _____ skriver _____ danske kroner, forlænges til den _____" (ny gyldighedsperiode, der fastsættes som angivet under punkt 3). Der indsendes en bekræftet kopi af den forlængede garanti til nævnet, jf. punkt 19 nedenfor.
6. Garantien kan inden gyldighedsperiodens udløb helt eller delvist frigives af nævnet efter skriftlig anmodning fra garantistiller eller ordregiver, såfremt det fastsatte krav om egenkapital helt eller delvist dokumenteres opfyldt på anden vis (der henvises til taxinævnets vejledning om egenkapital), eller såfremt ordregiver helt eller delvist ophører med at drive taxivognmandsvirksomhed og samtlige omhandlede tilladelser er afleveret til nævnet. I sidstnævnte tilfælde udløber garantien 6 måneder efter den dato taxinævnet har modtaget taxitilladelse.
7. Garantien er uopsigelig for garantistiller i gyldighedsperioden.
8. Krav under garantien anmeldes skriftligt overfor garantistiller. Garantistiller kan ikke selv søge sig fyldestgjort i garantibeløbet for krav under garantien mod ordregiver i forbindelse med sit engagement med denne. Garantistiller kan dog, såfremt garantibeløbet indgår i en betalingsstandsning, konkurs, akkordforhandling, gældssanering, tvangsopløsning eller dødsbobehandling ved bobestyrer, jf. punkt 14, 15 og 17 anmelde og opnå fyldestgørelse for andre eventuelle krav jf. punkt 2, der ikke hidrører fra udbetaling af garantibeløbet, på lige fod med andre kreditorer.

Er den oprindelige garanti blevet frigivet, og en ny garantistiller indtrådt, jf. punkt 4, kan den oprindelige garantistiller gøre krav gældende i henhold til den nye garanti på lige fod med de øvrige kreditorer. Dette gælder dog ikke krav, som måtte være udbetalt i henhold til den oprindelige garanti.

9. Udbetaling under garantien sker til en kreditor, hvis krav er gyldigt anmeldt, og som har dokumenteret, at kravet er stiftet i forbindelse med vor ordregivers taxivognmandsvirksomhed, når ordregiver skriftligt overfor garantistiller har godkendt udbetaling.

Såfremt ordregiver ikke samtykker i udbetaling, kan udbetaling kun ske, når eksekutionsfristen uden påanke er udløbet i henhold til dom eller kendelse, herunder kendelse truffet i henhold til § 20, stk. 2 i lov om arbejdsretten, eller når forfaldstid er indtrådt i henhold til retsforlig eller forlig indgået for en faglig eller anden voldgiftsret, eller i henhold til udenretligt indgået forlig, som i henhold

til retsplejelovens § 478, stk. 4 kan danne grundlag for fuldbyrdelse, samt til dækning af krav, som i lovgivningen er tillagt udpantningsret, jf. retsplejelovens § 478, stk. 2.

Er betingelserne for udbetaling opfyldt samtidigt for flere krav, dvs. krav der er anmeldt indenfor samme bankdag, sker udbetaling forholdsmæssigt i forhold til kravenes størrelse, såfremt (rest)garantiens dækningssum ikke fuldt ud kan rumme kravene.

10. Såfremt garantistiller i garantiens gyldighedsperiode har modtaget anmeldelse af krav dokumenteret i form af kopi af indleveret stævning eller klageskrift, fremsendt med anbefalet brev, hvoraf fremgår, at rets- eller voldgiftssag om et krav omfattet af garantien er påbegyndt, vil garantien fortsat dække sådanne krav, også efter at garantiens gyldighedsperiode er udløbet. Udbetaling sker under de i punkt 9 afgivne betingelser.
11. Garantiens dækningsbeløb nedskrives uden særlig meddelelse herom i takt med stedfundne udbetalinger. Nedskrivningen af garantien sker med virkning overfor enhver aktuel eller fremtidig kreditor.
12. Garantistiller skal underrette nævnet om evt. udbetalinger på baggrund af garantien. Hvis garantiens beløb - efter en udbetaling - opskrives til det oprindelig garantibeløb, skal nævnet ligeledes have underretning om denne opskrivning.
13. Hvis der vedrørende ordregiver til skifteretten indgives anmeldelse om betalingsstandsning, eller begæring om konkurs, akkordforhandling eller gældssanering eller tvangsopløsning, kan udbetaling under garantien ikke ske, før der er truffet beslutning om anmeldelsen eller begæringen, jf. punkt 14, 15 og 16.
14. Fører betalingsstandsningen eller begæringen om akkordforhandling eller gældssanering eller tvangsopløsning til en akkord, indgår garantibeløbet ved vurdering af akkorddividendens størrelse og kan udbetales til fordeling mellem de berettigede kreditorer som et led i akkorden.
15. Fører betalingsstandsningen eller begæringen om konkurs eller akkordforhandling eller gældssanering eller tvangsopløsning til afsigelse af konkursdekret eller anden form for tvangsopløsning eller ved gældssanering til afsigelse af kendelse fra skifteretten, træffer bobestyreren, ved gældssanering skifteretten, beslutning om frigivelse af garantien overfor garantistiller, når boet og kreditorerne har fået dækning for evt. krav i henhold til garantien.
16. Trækkes anmeldelsen af betalingsstandsningen eller begæringen om konkurs eller akkordforhandling eller gældssanering eller tvangsopløsning tilbage, kan udbetaling fortsat ske under de i punkt 9 angivne betingelser.
17. I et dødsbo, der behandles efter reglerne om behandling ved bobestyrer, finder punkt 13 og punkt 15 anvendelse, således at udbetaling under garantien ikke kan finde sted efter dødsfaldets indtræ-

den, og således at bobestyreren træffer beslutning om frigivelse af garantien overfor garantistiller, når boet og kreditorerne har fået dækning for evt. krav i henhold til garantien.

18. Evt. udbetalinger under garantien kan omstødes efter konkurslovens regler om betalinger foretaget af skyldneren selv.
19. Den originale garanti opbevares af garantistiller, som sender en bekræftet kopi heraf til nævnet.
20. Evt. tvister vedrørende denne garanti skal afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol.

dato

Underskrift og stempel